



**GESTIONE  
DOCUMENTALE**  
**CONSERVAZIONE  
SOSTITUTIVA**  
**WORKFLOW  
MANAGEMENT SYSTEM**

**CULTURA  
E TECNOLOGIA  
PER LA GESTIONE  
DOCUMENTALE**

**ADIUTO**

*Le informazioni digitali nelle organizzazioni hanno subito una crescita esponenziale, influenzando sul modo di vivere e fare business dell'azienda, diventando il motore dell'attività di business stesso e un importante strumento per ottenere vantaggi competitivi.*

*Per permettere agli utenti di sviluppare la giusta conoscenza che li metta in grado di effettuare scelte corrette è fondamentale avere una gestione ottimale di questo patrimonio e dei documenti affini.*

**ADIUTO E' ORIENTATO A DARE VALORE  
ALLA CONOSCENZA DELLE AZIENDE!**

- MASSIMA INTEGRAZIONE
- MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI
- RECUPERO DI TEMPI E RISORSE
- MONITORAGGIO GLOBALE DEL CICLO ESECUTIVO
- GARANZIA DI INTEGRITÀ E AUTENTICITÀ DEI DOCUMENTI NEL TEMPO

**ADIUTO**

## Le Soluzioni Adiuto

**ADI CUBE**

### La soluzione per la gestione dei WORKFLOW DI PROCESSO

AdiCube supporta e tiene sotto controllo i processi aziendali gestendone le attività in modo complementare ai sistemi gestionali presenti in azienda (ERP, CRM, SCM, legacy, ecc.) diventandone naturale estensione.

**ADI JED**

### La soluzione per la gestione ELLETTRONICA DOCUMENTALE INTEGRATA

AdiJed offre gli strumenti necessari per archiviare e ritrovare documenti cartacei ed elettronici, acquisiti via scanner, provenienti da fax, mail, applicazioni office o prodotti dai sistemi gestionali aziendali.

**ADI JOBS**

### La soluzione per la gestione del WORKFLOW DOCUMENTALE

AdiJobs offre tutti gli strumenti per gestire un flusso documentale in modo semplice, intuitivo e di sicuro successo, garantendo un notevole miglioramento delle modalità operative degli utenti.

**ADI FIRMA**

### La soluzione per la CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI FISCALI

AdiFirma predispone la conservazione dei documenti garantendone l'autenticità e l'integrità nel tempo. Si integra pienamente in qualsiasi realtà aziendale e permette un disegno semplificato del flusso di conservazione sostitutiva adottato in azienda.

**ADI SEAL**

### La soluzione per la FIRMA GRAFOMETRICA

AdiSeal permette la firma e la conservazione dei documenti digitalizzati contribuendo alla dematerializzazione del patrimonio documentale aziendale.

## Le Integrazioni di Adiuto con i gestionali:

**ADI INTEGRA**

### LA GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE INTEGRATA CON AS400-iSeries®

AdiIntegra è il modulo dedicato all'ambiente AS400-iSeries® che rende agevole accedere, consultare, archiviare e gestire i documenti elettronici.

**ADI SAP**

### LA GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE INTEGRATA CON SAP®

AdiSAP permette la comunicazione diretta ed efficace tra il software di gestione documentale Adiuto e il sistema ERP SAP®.

**ADI ONE**

### LA GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE INTEGRATA CON SAP BUSINESS ONE®

AdiONE permette la comunicazione diretta ed efficace tra il sistema di gestione documentale Adiuto ed il sistema ERP SAP Business One®.

**ADI NAV**

### LA GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE INTEGRATA CON NAVISION®

AdiNav permette la comunicazione diretta ed efficace tra il sistema di gestione documentale Adiuto e Microsoft Dynamics NAV®.

## Adiuto per la Pubblica Amministrazione

Dal 6 giugno 2014 la Fatturazione Elettronica per la Pubblica Amministrazione è OBBLIGATORIA.

Adiuto ha sviluppato AdIPA:  
**LA SOLUZIONE PER LA GESTIONE DEL PROCESSO  
DI FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Controllo e validazione (per i file XML\*) - Firma Elettronica Avanzata - Invio al Sistema di Interscambio  
Certificazione dell'invio - Archiviazione della notifiche e delle ricevute - Conservazione Sostitutiva

